



Ostbelgien 

Dachverband für Tourismus und Kultur der Gemeinde Amel sucht:

## Mitarbeiter (m/w)

### Tourist-Infopunkt Amel

#### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Besucherempfang
- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Touristenanfragen
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost
- Sekretariat des Dachverbandes
- Pflege der Internetseite und anderer sozialer Medien
- Proaktive Ausarbeitung von Tourismusprojekten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Pflege von Kundenlisten, Besucherstatistiken sowie des Lagerbestands

#### Was Sie mitbringen sollten:

- Gute Sprachkenntnisse in DE, FR und NL in Wort und Schrift
- Ausgeprägte regionale Kenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, etc)
- Verbindlicher und offener Umgang mit anderen Menschen sowie ein gepflegtes Äußeres
- Abgeschlossene Tourismusausbildung (Abitur oder Graduat) von Vorteil

#### Das haben wir für Sie:

- Eine Halbtagsstelle mit angemessenem Gehalt
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Viel kreatives Potential in einer neu geschaffenen Infostelle

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung  
mit Lichtbild **bis zum 10.11.2017:**  
Leumundszeugnis ist beizufügen

Dachverband für Tourismus und Kultur der Gemeinde Amel,  
Wittenhof 9, 4770 Amel  
oder [info@amel-tourist.info](mailto:info@amel-tourist.info)